Саморегулируемая организация в сфере рекламы «Ассоциация Блогеров и Агентств»

ОГРН 1227700336401, ИНН 9701208772, КПП 770101001
105005, г. Москва, ул. Бауманская, д. 20, стр. 7, этаж 1, помещ. 1

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Президиума СРО «АБА»
от «05» сентября 2025 г. № 05/09

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе обеспечения обязательств членов Саморегулируемой организации в сфере рекламы «Ассоциация блогеров и агентств» «Без аванса».

Москва
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует программу «Без аванса» в части порядка формирования и использования Фонда обеспечения обязательств членов Саморегулируемой организации в сфере рекламы «Ассоциация блогеров и агентств» (далее — СРО «АБА»), а также алгоритма осуществления гарантийных выплат в пользу контрагентов членов СРО «АБА» (включая блогеров, инфлюенсеров и иных исполнителей по договорам оказания услуг/выполнения работ в сфере рекламы), при неисполнении или ненадлежащем исполнении членом СРО «АБА» своих договорных обязательств по оплате.

1.2. **Фонд обеспечения обязательств** (далее — Фонд) — целевой обособленный имущественный комплекс, формируемый СРО «АБА» за счет добровольных целевых взносов членов и иных не запрещенных законом поступлений и предназначенный исключительно для осуществления компенсационных выплат по настоящему Положению, а также для покрытия расходов, связанных с их осуществлением и последующим взысканием в порядке регресса (на основании уступки права требования).

1.3. **Программа «Без аванса»** (далее — Программа) — совокупность норм и процедур СРО «АБА», обеспечивающих возможность исполнения денежных обязательств перед контрагентами членов СРО «АБА» без предоплаты со стороны членов СРО «АБА», посредством выдачи гарантийных писем и компенсационных выплат из Фонда при наступлении гарантийного случая.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании и во исполнение устава СРО «АБА», а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Фонд и программа «Без аванса» не являются банковской гарантией, поручительством или страхованием в смысле законодательства Российской Федерации. Гарантийное письмо СРО «АБА» — это одностороннее обязательство СРО «АБА» осуществить компенсационную выплату третьему лицу при соблюдении условий настоящего Положения и представлении установленного пакета документов, с последующей уступкой СРО «АБА» прав требования к члену СРО «АБА».

1.6. Настоящее Положение обязательно для членов СРО «АБА», органов управления СРО «АБА», заявителей и получателей компенсаций в части, их касающейся.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Член СРО «АБА»** — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, состоящий в СРО «АБА» и принятый в программу «Без аванса» на основании его заявления об участии в программе.

2.2. **Контрагент** — лицо, состоящее с членом СРО «АБА» в договорных отношениях (включая блогеров, производителей контента, подрядчиков), являющееся получателем гарантийного письма СРО «АБА» и потенциальным получателем компенсации.

2.3. **Гарантийное письмо** — документ СРО «АБА», адресованный Контрагенту конкретного члена СРО «АБА», подтверждающий право Контрагента при

наступлении гарантийного случая и соблюдении условий настоящего Положения обратиться в СРО «АБА» за компенсационной выплатой из Фонда. Форма гарантийного письма приведена **в Приложении 2** к настоящему Положению.

2.4. Гарантийный случай — просрочка оплаты членом СРО «АБА» денежных обязательств перед Контрагентом по договору, указанному в гарантийном письме, при условии надлежащего исполнения Контрагентом своих обязательств и наличии подтверждающих документов.

2.5. Президиум СРО «АБА» — коллегиальный орган управления СРО «АБА», уполномоченный принимать решения о выплате компенсаций из Фонда, а также инициировать принятие мер дисциплинарного воздействия в форме штрафа либо исключения из членов СРО «АБА» с последующим внесением в «черный список».

2.6. Исполнительный директор СРО «АБА» — единоличный исполнительный орган, уполномоченный принимать и регистрировать заявления, инициировать заседание Президиума СРО «АБА» и обеспечивать организацию рассмотрения материалов.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПРОГРАММЫ

3.1. Цель Программы — обеспечить предсказуемость денежных расчетов в инфлюенс-маркетинге, снизить потребность в авансировании со стороны членов СРО «АБА», поддержать репутацию членов СРО «АБА» на рынке рекламы путем выдачи гарантийных писем.

3.2. Задачи СРО «АБА» в рамках Программы:

- выдача гарантийных писем Контрагентам членов СРО «АБА»;
- осуществление компенсационных выплат при наступлении гарантийного случая;
- принятие в порядке уступки прав требования к члену СРО «АБА» на сумму выплаченной компенсации;
- взыскание сумм компенсаций, процентов и расходов с нарушившего обязательства члена СРО «АБА»;
- введение и поддержание дисциплинарных мер и реестров нарушителей.

3.3. Принципы Программы:

- целевое использование средств Фонда;
- прозрачность, риск-менеджмент (лимиты);
- скорость рассмотрения обращений;
- регресс и неотвратимость ответственности;
- соблюдение закона и равенство участников Программы.

4. ПОРЯДОК И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА

4.1. Источники формирования Фонда:

- вступительные и регулярные целевые взносы членов СРО «АБА» по программе «Без аванса»;
- дополнительные взносы, определяемые решениями органов управления СРО «АБА» в пределах компетенции;
- суммы, взысканные с членов СРО «АБА» в порядке регресса/цессии;

— иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.2. Размеры просрочки и порядок внесения взносов устанавливаются решениями органов управления СРО «АБА» в пределах их компетенции, установленной Уставом СРО «АБА» и публикуются на сайте СРО «АБА» по ссылке: https://aba-media.ru/

4.3. Средства Фонда учитываются на отдельном банковском счете СРО «АБА» и не смешиваются с иными средствами, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Инвестирование средств Фонда допускается только в безрисковые и высоколиквидные инструменты, определенные решениями органов СРО «АБА», с обеспечением ликвидности для выплат.

5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ

5.1. Для участия в Программе член СРО «АБА»:

— подает заявление на участие в программе «Без аванса» **по форме Приложения 1** к настоящему Положению, подтверждает согласие с Положением и формами документов (гарантийное письмо, договор уступки);
— в случае положительного решения со стороны СРО «АБА» - вносит установленный добровольный взнос в Фонд;
— предоставляет сведения о Контрагенте и договоре, по которому требуется гарантия (реквизиты сторон, предмет, цена, сроки, порядок приемки и оплаты).

5.2. СРО «АБА» вправе отказать в участии члена СРО «АБА» в программе при выявлении повышенных рисков по договору с Контрагентом (недостаточная репутация, отсутствие подтвержденного бюджета конечного заказчика, спорные условия приемки, несоразмерные лимиты) с обоснованием отказа в свободной форме.

5.3. В случае принятия положительного решения СРО «АБА» информирует члена СРО «АБА» о принятом решении и направляет реквизиты для внесения членом СРО «АБА» добровольного взноса в Фонд.

5.4. После подтверждения членом СРО «АБА» участвующий в Программе внесения оплаты добровольного взноса в Фонд СРО «АБА» производит выдачу гарантийного письма члену СРО «АБА», участвующему в Программе.

6. ВЫДАЧА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

6.1. По запросу члена СРО «АБА» СРО «АБА» выдает Контрагенту гарантийное письмо в отношении конкретного договора в соответствии с формой **в Приложении 2 к настоящему Положению.**

6.2. Срок действия гарантийного письма устанавливается исходя из срока исполнения обязательств по договору, с возможностью продления по мотивированному обращению члена СРО «АБА» до момента окончательной оплаты или расторжения договора.

6.3. Гарантийное письмо выдается в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица СРО «АБА», и/или на бумажном носителе.

7. ГАРАНТИЙНЫЙ СЛУЧАЙ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ

7.1. Гарантийным случаем признается просрочка оплаты членом СРО «АБА» денежного обязательства перед Контрагентом по договору, указанному в гарантийном письме, при одновременном наличии следующих условий:

- Контрагент надлежащим образом исполнил обязательства по договору с членом СРО «АБА» (создал/опубликовал контент, оказал услуги);
- приемка обязательств по договору с членом СРО «АБА» подтверждена документально (актом, УПД либо в иной форме, установленной договором);
- наступила просрочка оплаты со стороны члена СРО «АБА» более чем на 90 (девяносто) календарных дней, если иной срок просрочки не установлен, а также льготный период (при наличии) не установлен в гарантийном письме СРО «АБА»;
- отсутствует встречное существенное нарушение со стороны Контрагента, которое освобождает члена СРО «АБА» от оплаты;
- отсутствует наступление обстоятельств непреодолимой силы, не позволяющих члену СРО «АБА» осуществить оплату по Договору;
- договор не расторгнут по вине Контрагента до наступления просрочки оплаты.

7.2. Основания для отказа в признании гарантийного случая:

- непредоставление полного пакета документов;
- существенные претензии к качеству услуг / работ, подтвержденные независимой экспертизой/перепиской, и отсутствие акта приемки;
- недостоверные сведения или признаки мошенничества;
- выход заявки за пределы лимитов;
- истечение срока действия гарантийного письма при отсутствии продления;
- наличие судебного спора между Контрагентом и членом СРО «АБА» о самом факте исполнения и/или размере оплаты до разрешения спора по существу.

8. ПОРЯДОК И СРОКИ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ

8.1. Обладатель гарантийного письма (Контрагент) обращается с заявлением о выплате компенсации на имя Исполнительного директора СРО «АБА» **по форме Приложения 3 к настоящему Положению**. Заявление подается в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного обладателя гарантийного письма (Контрагента) и/или на бумажном носителе.

8.2. К заявлению прилагаются:

- копия гарантийного письма СРО «АБА»;
- договор с членом СРО «АБА» и все приложения/брифы;
- Акт или иной установленный законодательством и договором с членом СРО «АБА» документ, подтверждающие исполнение и приемку по договору;
- доказательства публикаций/выхода интеграций (ссылки, скриншоты, метрики);
- документы, подтверждающие наступление просрочки оплаты;
- реквизиты для перечисления компенсации;

8.3. Исполнительный директор СРО «АБА» в течение 25 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления инициирует заседание Президиума СРО «АБА» и обеспечивает проведение внутренней проверки (правовой и финансовой) члена СРО «АБА». Общий срок проверки — до 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения

полного комплекта документов. При необходимости могут запрашиваться дополнительные сведения – в этом случае срок приостанавливается до их получения.

8.4. По итогам проверки Президиум СРО «АБА» принимает решение о признании/непризнании гарантийного случая и размере компенсации с учетом лимитов, частичных оплат и возможного зачета.

8.5. Одновременно с принятием решения о выплате компенсации из Фонда обеспечения обязательств по программе «Без аванса» Президиум СРО «АБА» применяет поэтапный порядок применения последующих мер в отношении члена СРО «АБА», допустившего невыполнение денежного обязательства:

8.5.1. Члену СРО «АБА» направляется предложение о добровольном пополнении Фонда обеспечения обязательств по программе «Без аванса» на сумму, равную сумме выплаченной компенсации контрагенту, в срок 60 (шестидесяти) календарных дней с даты направления соответствующего уведомления. Добровольное пополнение осуществляется единовременно либо частями по согласованному с СРО «АБА» графику в пределах указанного срока.

8.5.2. В случае непоступления добровольного пополнения в установленный срок и (или) нарушения согласованного графика пополнения, Президиум СРО «АБА» принимает решение о применении к члену СРО «АБА» мер дисциплинарной ответственности в форме штрафов в порядке и размерах, установленных Президиумом и Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и Дисциплинарном комитете по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО «АБА», а также иными внутренними документами, с указанием срока для исполнения.

8.5.3. При неисполнении решения о наложении штрафа(ов) и (или) продолжении уклонения от пополнения Фонда в установленный срок, Президиум СРО «АБА» принимает решение об исключении такого члена из состава СРО «АБА» и о внесении сведений о нем в «черный список» СРО «АБА» (публичный реестр недобросовестных участников рынка), в порядке, предусмотренном Положением о членстве в СРО «АБА».

8.5.4. Переход к следующему этапу возможен без дополнительного уведомления при наличии документально подтвержденного факта уклонения от исполнения обязательств на текущем этапе либо нарушения установленного срока. Решения Президиума по каждому этапу доводятся до члена СРО «АБА» путем направления уведомления по указанным контактным данным и подлежат исполнению в сроки, определенные соответствующим решением.

8.5.5. Исполнение обязательств на любом этапе (полное пополнение Фонда и/или уплата назначенного штрафа) приостанавливает переход к следующему этапу; в случае полного урегулирования задолженности и штрафов Президиум СРО «АБА» вправе прекратить дисциплинарное производство.

9. ДОГОВОР УСТУПКИ ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ

9.1. В случае положительного решения Президиума СРО «АБА» заявителю направляется для подписания договор уступки права требования к члену СРО «АБА» на сумму утвержденной компенсации и согласованных расходов СРО «АБА» (при наличии) **по**

форме Приложения 4 к настоящему Положению. Цена уступки равна сумме компенсации (и согласованных расходов СРО «АБА», если применимо).

9.2. Договор уступки заключается в простой письменной форме, допускается электронное подписание КЭП. Уступаемые права включают основной долг, предусмотренные договором пени/штрафы, проценты по ст. 395 ГК РФ, право на взыскание судебных издержек, если иное прямо не оговорено в договоре уступки.

9.3. После получения подписанного договора уступки СРО «АБА» направляет члену СРО «АБА» **уведомление об уступке в порядке ст. 385 ГК РФ.**

10. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ

10.1. Выплата компенсации производится в срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения СРО «АБА» подписанного Контрагентом договора уступки **по форме в Приложении 4 к настоящему Положению**, реквизитов заявителя, при условии наличия достаточных средств Фонда и в пределах лимитов, указанных в гарантийном письме.

10.2. Выплата компенсации осуществляется в пределах лимитов, установленных гарантийным письмом.

10.3. Платеж осуществляется в безналичной форме на реквизиты, указанные заявителем. Моментом исполнения обязательства СРО «АБА» считается дата списания денежных средств со счета СРО «АБА».

10.4. В случае недостаточности средств Фонда выплаты производятся:

- по очередности поступления заявлений с завершенной проверкой;
- пропорционально утвержденным суммам при одновременных заявках, если иное не решит Президиум СРО «АБА» в интересах добросовестных заявителей;
- с обязательным информированием заявителей о сроках пополнения Фонда.

11. ПОРЯДОК РЕГРЕССА (взыскания долга с члена СРО «АБА»)

11.1. С даты выплаты компенсации СРО «АБА» реализует права, полученные по договору уступки, в полном объеме, в том числе:

- направляет претензию члену СРО «АБА» с требованием добровольного возврата суммы компенсации, процентов и расходов;
- при неоплате инициирует взыскание долга в судебном порядке;
- инициирует дисциплинарное производство в части применения мер дисциплинарной ответственности к члену СРО в форме штрафа либо в форме исключения из членов СРО с последующим внесением в «черный список».

11.2. На сумму задолженности члена СРО «АБА» начисляются проценты по ст. 395 ГК РФ и/или штрафные санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. СРО «АБА» вправе уступить права требования третьим лицам на условиях, не ухудшающих положение СРО «АБА».

11.4. СРО «АБА» реализует права, полученные по цессии, во внесудебном/судебном порядке.

11.5. Допускается заключение мирового соглашения между СРО «АБА» и контрагентом при условии полного погашения суммы долга и фактических расходов СРО «АБА».

12. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

12.1. По каждому гарантийному письму устанавливается индивидуальный лимит компенсации (сумма/процент от цены договора), а также совокупный лимит на члена СРО «АБА» за отчетный период. Лимиты утверждаются уполномоченным органом СРО «АБА» и доводятся до сторон в гарантийном письме.

12.2. СРО «АБА» не отвечает за суммы сверх установленных лимитов, косвенные убытки, упущенную выгоду, неустойки и иные санкции, если иное прямо не предусмотрено гарантийным письмом или договором уступки.

12.3. СРО «АБА» вправе корректировать лимиты и условия выдачи гарантийных писем в зависимости от платежной дисциплины члена СРО «АБА», концентрации риска, состояния Фонда и иных факторов.

12.4. СРО «АБА» не несет ответственность за обязательства членов СРО «АБА» перед третьими лицами в части, не охватываемой гарантийными письмами и настоящим Положением.

12.5. Гарантийные письма действуют только в отношении договоров, прямо указанных в письмах, и не распространяются на иные отношения сторон.

12.6. СРО «АБА» не является кредитной, страховой, факторинговой или микрофинансовой организацией и не выдает займы; компенсации осуществляются в рамках уставных целей СРО «АБА» и в полном соответствии с действующим законодательством.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Утверждение настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется на основании решений Президиума Ассоциации.

13.2. Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

13.3. Приложениями к настоящему Положению являются:

- Приложение № 1. Форма заявления об участии в программе «Без аванса».
- Приложение № 2 Форма гарантийного письма.
- Приложение № 3 Форма заявления о выплате компенсации.
- Приложение № 4 Форма договора уступки права требования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о программе обеспечения обязательств
членов Саморегулируемой организации в сфере рекламы
«Ассоциация блогеров и агентств» «Без аванса»,
утвержденному протоколом Президиума СРО «АБА»
от «05» сентября 2025 г. № 05/09

Форма заявления об участии в программе «Без аванса».

Исполнительному директору СРО «АБА»
Т.В.АХМЕДОВУ

от члена СРО «АБА»
_____
_____

(наименование и реквизиты лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в программе «Без аванса»

Прошу включить [наименование члена СРО] в состав участников программы «Без аванса» и выдать гарантийное письмо Контрагенту: [наименование/Ф.И.О., ИНН/паспорт, адрес, контакты] по договору № [] от [.__.], предмет: [краткое описание], цена: [сумма, валюта], срок(и) исполнения: [.__.___ — ..____], порядок приемки/оплаты: [описание порядка приемки и сроков оплаты] (прилагается).

В свою очередь, подтверждаю, что:

- ❑ ознакомлен(а) и согласен(на) с Положением о фонде обеспечения обязательств членов СРО «АБА» по программе «Без аванса»;
- ❑ обязуюсь уплатить добровольный членский взнос в Фонд в размере, установленном СРО «АБА» в срок не позднее ____ рабочих дней;
- ❑ прилагаю достоверные документы и сведения, необходимые для оценки риска и выдачи гарантийного письма;
- ❑ согласен(на) с условиями Положения в части ограничения ответственности СРО «АБА»;
- ❑ согласен(на), что лимиты и иные параметры могут быть изменены (снижены или увеличены) по решению уполномоченных органов СРО «АБА» с уведомлением в порядке, установленном внутренними документами СРО.

Приложения (прилагаются):
— копия договора № [] от [.__.___] с приложениями/брифами;
— график работ и оплат;
— контактные данные Контрагента и ответственного лица со стороны члена СРО;
— Контактное лицо по вопросам заявки: [Ф.И.О., должность, телефон, email]

Подпись уполномоченного лица: _____ / [Ф.И.О.]
М.П. (при наличии)

Дата: ..____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о программе обеспечения обязательств
членов Саморегулируемой организации в сфере рекламы
«Ассоциация блогеров и агентств» «Без аванса»,
утвержденному протоколом Президиума СРО «АБА»
от «05» сентября 2025 г. № 05/09

Форма гарантийного письма.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО № [номер]

Саморегулируемая организация в сфере рекламы «Ассоциация блогеров и агентств» (ОГРН 1227700336401, ИНН 9701208772) в лице Исполнительного директора Т.В. Ахмедова, действующего на основании Устава и Положения о программе обеспечения обязательств членов Саморегулируемой организации в сфере рекламы «Ассоциация блогеров и агентств» «Без аванса», утвержденного протоколом Президиума СРО «АБА» от от «05» сентября 2025 г. № 05/09

Настоящим письмом подтверждает Контрагенту: [наименование/Ф.И.О., ИНН/паспорт, адрес, контакты] (далее – Контрагент), что в отношении договора № [] от [..] с членом СРО «АБА» [полное наименование, ОГРН/ИНН, адрес] по предмету: [кратко], стоимостью [сумма, валюта], сроку к исполнению: [..], в случае наступления гарантийного случая установлен порядок выплаты компенсации Контрагенту на следующих условиях:

При наступлении гарантийного случая — просрочки оплаты вознаграждения со стороны члена СРО «АБА» по указанному договору при условии надлежащего исполнения работ (услуг) Контрагентом и подтверждения факта исполнения в порядке, установленном Положением о фонде обеспечения обязательств членов СРО «АБА» по программе «Без аванса», — СРО «АБА» осуществит компенсационную выплату из Фонда обеспечения обязательств в порядке и на условиях указанного Положения (размещенного на сайте СРО «АБА» по адресу: https://aba-media.ru/

Лимит компенсации: Не более [сумма/процент] от цены договора, но не более [предел] (рублей).

Перечень документов для обращения:

- заявление по форме Приложения 3 к Положению;
- копия настоящего гарантийного письма;
- копия договора с членом СРО и приложения/брифы;
- акты, отчеты, переписка и иные доказательства надлежащего исполнения работ/услуг и факта приемки;
- документы, подтверждающие наступление срока оплаты и фактическую просрочку;
- реквизиты для перечисления компенсации;
- иные документы по требованию СРО.
-

Порядок и сроки рассмотрения: Заявление направляется на имя Исполнительного директора СРО «АБА». СРО проводит проверку полного комплекта документов в срок до

30 (тридцати) рабочих дней с даты получения полного пакета. Решение о признании гарантийного случая и о выплате компенсации принимает Президиум СРО «АБА».

Условие об уступке: Компенсационная выплата производится после подписания Контрагентом договора уступки права требования к члену СРО «АБА» в пользу СРО «АБА» по форме Приложения 4 к Положению, по цене, равной сумме выплачиваемой компенсации (и согласованных расходов СРО «АБА», если применимо). Подписание договора уступки является обязательным условием для получения выплаты.

Срок действия гарантийного письма: Настоящее гарантийное письмо действительно до [..____]/до фактического исполнения обязательств по договору, с возможностью продления по письменному обращению члена СРО «АБА» и при условии согласования с СРО.

Оговорки: Данное гарантийное письмо не является банковской гарантией, поручительством или страховым полисом и действует исключительно в рамках Положения о фонде обеспечения обязательств членов СРО «АБА» по программе «Без аванса» и в пределах наличных (и иных) средств Фонда. Выплата производится при наличии достаточных средств Фонда и в пределах установленных лимитов. СРО оставляет за собой право отказать в выплате при наличии оснований, указанных в Положении.

Исполнительный директор СРО «АБА» **Т.В.Ахмедов**

Дата:

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о программе обеспечения обязательств
членов Саморегулируемой организации в сфере рекламы
«Ассоциация блогеров и агентств» «Без аванса»,
утвержденному протоколом Президиума СРО «АБА»
от «05» сентября 2025 г. № 05/09

Форма заявления о выплате компенсации

Исполнительному директору СРО «АБА»
Т.В.АХМЕДОВУ

от члена СРО «АБА»
_____
_____

(наименование и реквизиты лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выплате компенсации по программе «Без аванса»

Прошу выплатить компенсацию из Фонда обеспечения обязательств членов СРО «АБА» по программе «Без аванса», в связи с просрочкой оплаты по договору № [] от [.__.], заключенному с членом СРО «АБА» [наименование члена СРО], предмет: [краткое описание предмета договора], сумма к оплате: [], срок(и) оплаты: [..], фактически не оплачено: [_____].

Имею гарантийное письмо № [] от [.__.___], выданное СРО «АБА».

Подтверждаю надлежащее исполнение работ/оказание услуг в соответствии с условиями договора и обязуюсь подписать договор уступки права требования к члену СРО «АБА» по форме Приложения 4 к Положению о фонде обеспечения обязательств членов СРО «АБА» по программе «Без аванса» в целях получения компенсационной выплаты.

Приложения (прилагаются):

- копия гарантийного письма № [] от [.__.___];
- копия договора № [] от [.__.___] и приложений/брифов;
- акты, отчеты, переписка и иные документы, подтверждающие надлежащее исполнение и приемку работ/услуг;
- скриншоты/ссылки на публикации или иные доказательства фактического размещения/реализации результата работ;
- документы, подтверждающие наступление срока оплаты и факт просрочки (счета, первичные документы, уведомления);
- банковские реквизиты для перечисления компенсации: [наименование банка, БИК, р/с, к/с, получатель, ИНН/КПП];
- иные документы по запросу СРО «АБА».
- контактное лицо для связи: [Ф.И.О., должность, телефон, email]

Подпись уполномоченного лица: _____ / [Ф.И.О.]
М.П. (при наличии)

Дата: ..____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о программе обеспечения обязательств
членов Саморегулируемой организации в сфере рекламы
«Ассоциация блогеров и агентств» «Без аванса»,
утвержденному протоколом Президиума СРО «АБА»
от «05» сентября 2025 г. № 05/09

Форма договора уступки

ДОГОВОР УСТУПКИ ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ (цессии) № [___]

г. Москва **«___»_____202_г.**

Саморегулируемая организация в сфере рекламы «Ассоциация блогеров и агентств» (ОГРН 1227700336401, ИНН 9701208772) в лице Исполнительного директора Т.В. Ахмедова, действующего на основании Устава и Положения о программе обеспечения обязательств членов Саморегулируемой организации в сфере рекламы «Ассоциация блогеров и агентств» «Без аванса», утвержденного протоколом Президиума СРО «АБА» от от «05» сентября 2025 г. № 05/09с одной стороны, **далее именуемый Цессионарий**,

и [Наименование Контрагента], ОГРН/Серия и номер паспорта [], ИНН [], адрес: [___], в лице [Ф.И.О., должность], действующего на основании [устава/доверенности], с другой стороны, **далее именуемый Цедент,** в дальнейшем совместно — «Стороны», а по отдельности — «Сторона», заключили настоящий договор уступки права требования (далее — Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цедент уступает, а Цессионарий принимает в порядке цессии все права требования Цедента к должнику — члену СРО «АБА» [наименование должника, ОГРН/ИНН, адрес] (далее — Должник) по договору № [] от [.__.] (далее — Основной договор) на сумму основного долга в размере [] (далее — Основной долг), а также связанные с ним требования, если они имеются: неустойки (пени/штрафы), проценты за пользование денежными средствами, в том числе проценты по ст. 395 ГК РФ, возмещение судебных расходов и иных сопутствующих расходов, за исключением прав и требований, прямо оговоренных в п. 1.3 настоящего Договора.

1.2. Основанием уступки является Положение о фонде обеспечения обязательств членов СРО «АБА» по программе «Без аванса» и выданное в его рамках Гарантийного письма № [] от [.__.___].

1.3. Стороны отмечают, что объем уступаемых прав включает требования о неустойке и судебных расходах.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена уступки права требования (цена Договора) определяется Сторонами как сумма компенсации, подлежащая выплате Цеденту из Фонда обеспечения обязательств СРО «АБА» по результатам решения об оплате, и составляет _____, НДС не облагается на основании___ / включая НДС_____.

2.2. Оплата цены уступки производится Цессионарием путем перечисления на банковские реквизиты Цедента, указанные в разделе «Реквизиты сторон», в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора обеими Сторонами и предоставления всех документов, предусмотренных настоящим Договором и Положением.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПРАВ.

3.1. Права требования, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, переходят к Цессионарию с момента подписания настоящего Договора обеими Сторонами.

3.2. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора Цессионарий направляет Должнику письменное уведомление об уступке права требования в порядке, предусмотренном ст. 385 ГК РФ. Копия уведомления прилагается к настоящему Договору.

3.3. Одновременно с подписанием настоящего Договора Цедент передает Цессионарию заверенные копии Основного договора, актов выполненных работ/оказанных услуг, переписку, счета, первичные документы и иные подтверждающие документы, свидетельствующие о наличии и размере уступаемого требования.

4. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ.

4.1. Цедент настоящим заявляет и гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора:

- указанное в п. 1.1 Договора требование действительно и подлежит исполнению;
- требование не уступалось ранее третьим лицам и не является предметом иных соглашений о передаче прав третьим лицам;
- отсутствуют соглашения, судебные решения, обременения, аресты или иные ограничения, препятствующие уступке требований, за исключением указанных в настоящем Договоре;
- не знает о фактах, которые могли бы поставить под сомнение действительность или обеспечиваемость уступаемого требования (включая наличие встречного зачета, встречных требований или процедур банкротства в отношении Должника);
- предоставит Цессионарию все необходимые сведения и документы, относящиеся к уступаемому требованию.

4.2. Цессионарий заявляет и гарантирует, что имеет необходимые полномочия для принятия уступаемого требования и осуществления действий по его реализации в интересах Фонда и СРО «АБА».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.2. В случае обнаружения фактов недействительности уступаемого требования, двойной уступки или иных существенных нарушений гарантий Цедента, Цессионарий вправе требовать от Цедента возмещения всех убытков, связанных с такой недействительностью или нарушением, включая судебные расходы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, возникающие по мере исполнения обязательств по настоящему Договору, были урегулированы путем переговоров. В случае получения претензии, любая из Сторон обязана рассмотреть ее и представить другой Стороне предложения по ее урегулированию с указанием сроков урегулирования в течение 10 (десяти) дней с даты получения претензии. Если Стороны не придут к согласию по изложенным вопросам, они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Цессионария в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Вся документация, а также иные юридически значимые сообщения, в т.ч. передача рабочих материалов, могут направляться в электронной форме и являются надлежащими, если позволяют идентифицировать отправившее лицо (например, содержат имя и/или адрес электронной почты и/или иные контактные данные такого лица). Настоящий Договор, Приложения и Дополнительные соглашения к нему могут быть подписаны в порядке обмена отсканированными экземплярами, содержащими соответствующие подписи и оттиски печати Сторон (если Стороной применяется печать) при условии обязательного обмена оригинальными экземплярами в течение 30 (тридцати) дней с даты отправки скан-копии.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. КОНТАКТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН

	Представитель Цессионария	Представитель Цедента
Контактное лицо	Ахмедов Тимур Васильевич	_____
e-mail	info@aba-media.ru	_____

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕССИОНАРИЙ:	**ЦЕДЕНТ:**
Саморегулируемая организация в сфере рекламы «Ассоциация блогеров и агентств» Место нахождения: 105005, Россия, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Басманный, ул. Бауманская, д. 20, стр. 7, эт. 1, помещ. 1 ОГРН: 1227700336401 ИНН: 9701208772 КПП: 770101001 Р/с: 40703810040000009850 Банк: ПАО СБЕРБАНК г. Москва к/с: 30101810400000000225 БИК: 044525225	Адрес регистрации: ИНН: ОГРНИП: Расчетный счет: Банк: к/с: БИК банка: e-mail:

Исполнительный директор _____**/Ахмедов Т.В.**	_____ /_____/